

Centre de formation  
Belle et Zen Claire  
14 rue Joséphine  
27000 EVREUX  
Email : [belleetzenclaire@yahoo.com](mailto:belleetzenclaire@yahoo.com)  
Tel : 0611466941



# **Formation Babyboomer & Dégradés**

- 1 jour - 7h -

**Le centre de formation Belle Et Zen Claire** propose un stage de formation

Sous l'intitulé : « Formation Babyboomer & Dégradés » vous permettra d'atteindre un niveau d'excellence afin de proposer des prestations qualitatives suivant les dernières tendances artistiques et ainsi satisfaire une clientèle exigeante.

**Coût pédagogique de l'action de la formation : 280,00€ TTC**

**Lieu de formation : 14 rue Joséphine 27000 EVREUX**

**L'action de formation a pour objectifs :**

Être capable de créer les décorations Babyboomer et dégradés en clientèle

**Prérequis et public visé – Niveau des connaissances préalablement nécessaires :**

Aucun niveau préalable n'est requis. Cette formation est ouverte à toute personne souhaitant se mettre à son compte, travailler dans un institut ou étant déjà dans un des deux cas précisés.

**Durée de la formation et modalités d'organisation :**

Durée : 1 jour, 7 heures de formation totale.

Formation en présentiel

Prochaines dates disponibles par mail [belleetzenclaire@yahoo.com](mailto:belleetzenclaire@yahoo.com)

Effectif par session : 4 élèves maximum

**Les diplômes, titres et références de la personne chargée de la formation :**

Chéneau Claire : Détentrice d'un CAP et BP Esthétique, Cosmétique et Parfumerie, certifiée technicienne styliste ongulaire et formatrice styliste ongulaire.

## **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Formation en présentiel uniquement
- Démarches pédagogiques :
  - Support écrit remis à chaque stagiaire pour prise de note
  - Démonstration en direct des techniques enseignées
  - Poste de travail complet avec produits et matériel à disposition (sauf pinces)
  - Evaluation des connaissances acquises par contrôle de la technique
  - Suivi post formation

## **Les moyens d'encadrement :**

### **Vis-à-vis du stagiaire :**

- Règlement intérieur du centre de formation.
- Formulaire d'amélioration en fin de formation avec et sans le formateur pour laisser la possibilité de dire les écarts et les difficultés rencontrées.

### **Vis-à-vis des formateurs**

- Point en fin de journée de formation, recueil des impressions, régulation sur les autres journées en fonction de l'évolution pédagogique.

## **Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et dans apprécier les résultats :**

- Les stagiaires devront remplir les feuilles d'émargements

Les feuilles d'émargement sont signées par demi-journée des stagiaires et du formateur (comportant la date, la durée, l'intitulé de

- L'appréciation des résultats doit pouvoir se faire à travers la mise en œuvre d'une procédure d'évaluation de pratique qui permettront de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et les gestes professionnels dont la maîtrise constituait l'objectif initial de la formation.

## **Les modalités d'évaluation :**

**Avant la formation :** un entretien individualisé (analyse des besoins et attentes)

**Pendant la formation :** un entretien permettant l'expression à mi-parcours sur la progression des apprentissages théoriques.

**A l'issue de la formation :** un questionnaire en fin de formation ainsi qu'un bilan sur la pratique. Le stagiaire devra remplir un questionnaire écrit pour évaluer la satisfaction sur tous les éléments du dispositif tels que le contenu, la méthode du formateur, ses compétences pédagogiques, l'organisation du cursus...

## **Délai d'accès :**

L'organisme de formation s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à la demande du client et se tient à votre disposition du lundi au vendredi de 8h45 à 19h00.

Nous nous engageons à vous faire accéder à la formation – au plus tard- un mois après la signature du contrat (sauf période de fermeture de l'organisme de formation et pré-inscription).

Les inscriptions aux formations doivent intervenir au plus tard 14 jours avant la date de début de la session.

Les inscriptions peuvent se faire uniquement par mail.

**Contact :**

Mail : [belleetzenclaire@yahoo.com](mailto:belleetzenclaire@yahoo.com)

**Sanction de la formation :**

En application de l'article L.6353-1 du Code du travail, un certificat de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remis au stagiaire à l'issue de la formation.

## PROGRAMME DETAILLE

### Jour 1

0 9 H - 1 2 H ACCUEIL DES STAGIAIRES - PRÉSENTATION DE LA FORMATION - PHASE ADMINISTRATIVE

PRÉSENTATION DES PRODUITS NÉCESSAIRES À LA RÉALISATION

DÉMONSTRATION PAR LA FORMATRICE DE DIFFÉRENTES CAPSULES

1 3 H - 1 7 H MISE EN APPLICATION SUR CAPSULES D'ENTRAÎNEMENT ENVIRON 10 CAPSULES À RÉALISER

PHOTOS - EVALUATION PRATIQUE - PHASE ADMINISTRATIVE

REMISE DES CERTIFICATS

HORAIRES DE PAUSE DEJEUNER DE 12H00 A 13H00 TOUS LES JOURS

